



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปลงยาว ไทร ๑๐๑

ที่ ดช ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว

ตามที่ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปลงยาว กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้นำเรื่องการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ที่ได้เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น ที่ประชุมดังกล่าวได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย และยังไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นำมากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปลงยาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามวันเวลาดังต้น มาปรับปรุงเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลปลงยาว เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปลงยาว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวนิสรา นิมโรธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทณ

(นางสาวทิพวรรณ ไชยประการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลแปลงยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินการ
๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	มีการรับเงินหรือของขวัญ มูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท	มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ไม่พบการรับเงินหรือของขวัญมีมูลค่า มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือ เป็นคู่สัญญา	มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วม เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัด จ้าง	มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. การทำงานหลังออกจาก ตำแหน่งสาธารณะหรือ เกษียณอายุราชการ	มีการแต่งตั้งผู้เกษียณอายุ ราชการกลับมาปฏิบัติงาน ด้านบริหาร	กำหนดให้การจ้างหรือแต่งตั้งผู้ เกษียณอายุราชการต่ออายุราชการ ให้ ดำเนินการเฉพาะด้านบริการ และ วิชาการเท่านั้น
๔. การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลา ราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่นเป็น วิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจาก หน่วยงานและได้รับอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชา
๕. การรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการ รับรู้ข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูล ปกปิดของโรงพยาบาลในทาง ที่เกิดประโยชน์แก่ตนเอง	กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละ ระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเปิดเผย ข้อมูลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารอย่าง เคร่งครัด
๖. การใช้สมบัติราชการเพื่อ ประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	- การใช้ของหลวงเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน เช่น รถ ราชการ วัสดุอื่น ๆ - การโกงเวลาหลวง	จัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถราชการที่ ชัดเจน และประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนในทุก ๆ เวทีการ ประชุมของเจ้าหน้าที่