



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปลงยาว ไทร ๑๐๑

ที่ ดช ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว

ตามที่ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปลงยาว กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้นำเรื่องการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ที่ได้เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น ที่ประชุมดังกล่าวได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย และยังไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นำมากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปลงยาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามวันเวลาดังต้น มาปรับปรุงเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลปลงยาว เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปลงยาว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวนิสรา นิมโรธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทณ

(นางสาวทิพวรรณ ไชยประการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลแปลงยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินการ
๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	มีการรับเงินหรือของขวัญมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท	มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ไม่พบการรับเงินหรือของขวัญมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือเกษียณอายุราชการ	มีการแต่งตั้งผู้เกษียณอายุราชการกลับมาปฏิบัติงานด้านบริหาร	กำหนดให้การจ้างหรือแต่งตั้งผู้เกษียณอายุราชการต่ออายุราชการ ให้ดำเนินการเฉพาะด้านบริการ และวิชาการเท่านั้น
๔. การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่นเป็นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๕. การรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิดของโรงพยาบาลในทางที่เกิดประโยชน์แก่ตนเอง	กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด
๖. การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	- การใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น รถราชการ วัสดุอื่น ๆ - การโกงเวลาหลวง	จัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถราชการที่ชัดเจน และประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในทุก ๆ เวทีการประชุมของเจ้าหน้าที่