

กระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ โรงพยาบาลปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ โรงพยาบาลปลงยาว	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ
๒	ลงทะเบียนรับเอกสาร	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ
๓	วิเคราะห์เนื้อหา อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด	๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ
๔	นำเรียน/เสนอความเห็น เพื่อมอบไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ
๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว พิจารณาสั่งการ	๑ วัน	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ปลงยาว
๖	ดำเนินการตามคำสั่ง , สอบสวน/สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง	๓ - ๓๐ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ
๗	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว พิจารณารายงาน	๓ วัน	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ปลงยาว
๘	เห็นชอบ		
	ดำเนินการตามคำสั่งการ และ รายงานผลเพิ่มเติม	๗ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลงยาว พิจารณารายงาน	๓ วัน	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ปลงยาว
ลงนาม	ดำเนินการตามคำสั่งการและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด -ผู้ร้องเรียน -หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน -หน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร	๓ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องร้องทุกข์ฯ